

**令和5年度東京都公立大学法人
正規職員【事務】採用試験＜A区分＞実施要項**

（令和6年（2024年）4月1日付採用）

東京都公立大学法人では、以下のとおり正規職員【事務】採用試験＜A区分＞を実施します。

～ 法人職員に求める人材像 ～

- ◎東京都立大学、東京都立産業技術大学院大学及び東京都立産業技術高等専門学校が我が国における高等教育機関の雄たるべく、気概と誇りを持って職務に取り組む職員
- ◎大学・高等専門学校におけるプロ職員としての「自覚」と「能力」を身に付け、教員と車の両輪となり、創造的・先進的な大学・高等専門学校運営に邁進することのできる職員
- ◎東京都が設立する公立大学法人であることを踏まえ、大学・高等専門学校運営が直接的・間接的に都民生活の向上につながるよう、東京都の施策方針、都民への還元・貢献といった視点を常に意識して職務に取り組むことのできる職員
- ◎それぞれのライフスタイルに応じ、キャリア形成を主体的に考え、選択し、職務・研修等のほか、あらゆる機会を通じて、自ら成長していこうという強い意欲をもった職員

主な日程（予定）

申込受付期間＜エントリー＞	令和5年3月 1日（水曜日）から同年4月27日（木曜日）まで
＜エントリーシート受付＞	令和5年4月 3日（月曜日）から同年4月30日（日曜日）まで
書類審査結果通知日	令和5年5月12日（金曜日）
Webテスト受検期間	令和5年5月12日（金曜日）から同年5月19日（金曜日）まで
Webテスト結果通知日	令和5年5月26日（金曜日）
第1次面接日	令和5年6月 3日（土曜日）又は4日（日曜日）
第1次面接結果通知日	令和5年6月 9日（金曜日）
第2次面接日	令和5年6月17日（土曜日）
第2次面接結果通知日	令和5年6月21日（水曜日）
第3次面接日	令和5年6月24日（土曜日）
最終合格発表日	令和5年7月上旬

※ 第3次面接以降にも面接試験を実施する場合があります。

1 採用職種、採用予定数及び主な職務内容等

職員区分	職種	採用予定数	主な職務内容
正規職員	事務	20名程度	企画、総務、財務、教務、学生支援、産学公連携、国際化推進、社会貢献等の業務全般

2 受験資格（※）

平成9年4月2日以降に生まれた人

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (イ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 東京都公立大学法人非常勤契約職員は、「令和5年度東京都公立大学法人 正規職員【事務】採用試験< A区分 >（非常勤契約職員の受験資格付与）実施要項」を参照の上、受験資格の該当する要項により申込みを行ってください。

3 試験の方法等

試験区分（対象者）及び日程	試験の内容	結果通知（予定）
書類審査 （申込者全員）	受験資格及び申込書の内容等について審査する。	令和5年5月12日（金曜日） （合否にかかわらず、結果を通知する。 <u>合格者には、Webテストの受検方法を併せて通知する。</u> ）
Webテスト （書類審査合格者） 令和5年5月12日（金曜日） ～19日（金曜日）	《一般教養》 論理的思考、数的思考、言語能力等について能力実証を行う。 《適性検査》 職務遂行上の基礎能力、仕事への適性等を検査する。	令和5年5月26日（金曜日） （合否にかかわらず、結果を通知する。）
第1次面接 （Webテスト合格者） 令和5年6月3日（土曜日） 又は4日（日曜日）	意欲、性格、職務遂行能力、適性等について総合的に審査する。	令和5年6月9日（金曜日） （合否にかかわらず、結果を通知する。）
第2次面接 （第1次面接合格者） 令和5年6月17日（土曜日）		令和5年6月21日（水曜日） （合否にかかわらず、結果を通知する。）
第3次面接 （第2次面接合格者） 令和5年6月24日（土曜日）		令和5年7月上旬 （合否にかかわらず、結果を通知する。）

※ 上記の内容は、都合により変更する場合があります。

※ 各試験の結果は、マイナビ2024のメッセージ機能を利用して通知します。通知日を過ぎても結果が届かない場合は、通知日翌日（土・日曜日及び祝日を除く）の午後5時までに総務部総務課人材育成係に必ず問い合わせてください。

※ 第1次面接から第3次面接までは、東京都立大学南大沢キャンパス（八王子市南大沢一丁目1番地）で実施する予定です。

※ 第3次面接以降にも面接試験を実施する場合があります。第3次面接日以降に面接試験を実施する場合の試験日等は、対象者に別途通知します。

4 申込手続

(1) 申込手続1

マイナビ2024の当法人のページからエントリーしてください。

○マイナビ2024 東京都公立大学法人（基本画面）

<https://job.mynavi.jp/24/pc/search/corp83910/outline.html>

エントリー期間：令和5年3月1日（水曜日）から同年4月27日（木曜日）まで

(2) 申込手続2

令和5年4月3日（月曜日）以降、当法人からエントリー完了者に対し、My Career Boxによるエントリーシート提出リクエストを送信します。メッセージに記載のURLからMy Career Boxにログインし、エントリーシートを提出してください。

なお、エントリーシート提出リクエストは、令和5年4月2日（日曜日）までのエントリー完了者には4月3日（月曜日）に、同年4月3日（月曜日）以降のエントリー完了者にはエントリー日から6営業日以内に送信します。

エントリーシート受付期間：令和5年4月3日（月曜日）から同年4月30日（日曜日）まで

※ エントリーシート受付期間内にエントリーシートの提出がなかった場合は、受験することができません。

※ 令和5年4月28日（金曜日）午後3時までにエントリーシート提出リクエストが届かない場合は、同日午後6時までに総務部総務課人材育成係に必ず問い合わせてください。

※ My Career Box 以外（郵送・持参等）による受付は、一切いたしません。

5 合格者の決定等

(1) 最終合格者は、各試験結果に基づき、総合的に判定し決定します。

(2) 受験資格がないことが判明した場合又はエントリーシートの記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。

(3) 試験の成績等については、開示しません。

(4) 最終合格者は、合格発表日以降令和6年6月30日までの採用候補者として、東京都公立大学法人正規職員採用候補者名簿に登載されます。採用予定者数に応じて、採用候補者名簿の中から採用内定者を決定しますので、名簿登載されても採用されないことがあります。

(5) 採用は、原則として令和6年4月1日となります。ただし、欠員状況等により、令和6年4月1日以前に採用される場合もあります。

6 雇用期間に関する事項

無期雇用。ただし、定年制あり。

※ 雇用期間は、法人の規則・規程によります。

※ 採用後6か月間は、試用期間となります。

7 勤務地

採用時の配属先は、東京都立大学（南大沢、日野、荒川、晴海、丸の内、飯田橋各キャンパス）、東京都立産業技術大学院大学（品川シーサイドキャンパス）、東京都立産業技術高等専門学校（高専品川、高専荒川各キャンパス）、又は法人統括部門（新宿事務所、南大沢キャンパス）等を予定しています。各キャンパス等の所在地及び受動喫煙防止措置の状況は、下表のとおりです。

大学・高等専門学校等	キャンパス等	所在地	受動喫煙防止措置の状況
東京都立大学	南大沢キャンパス	八王子市南大沢 1-1	敷地内原則禁煙 (指定喫煙場所を除く)
	日野キャンパス	日野市旭が丘 6-6	敷地内原則禁煙 (指定喫煙場所を除く)
	荒川キャンパス	荒川区東尾久 7-2-10	敷地内原則禁煙 (指定喫煙場所を除く)
	晴海キャンパス	中央区晴海 1-2-2	敷地内全面禁煙
	丸の内サテライトキャンパス	千代田区丸の内 1-4-1 (丸の内永楽ビルディング 18階)	ビル内喫煙専用室あり
	飯田橋キャンパス	千代田区飯田橋 3-5-1 (東京区政会館 3階)	敷地内全面禁煙
東京都立産業技術大学院大学	品川シーサイドキャンパス	品川区東大井 1-10-40	敷地内全面禁煙
東京都立産業技術高等専門学校	高専品川キャンパス	品川区東大井 1-10-40	敷地内全面禁煙
	高専荒川キャンパス	荒川区南千住 8-17-1	敷地内全面禁煙
法人統括部門	新宿事務所	新宿区西新宿 2-3-1 (新宿モノリスビル 26階)	ビル内喫煙専用室あり
	南大沢キャンパス	八王子市南大沢 1-1	敷地内原則禁煙 (指定喫煙場所を除く)

8 給与等

給与等は、法人の規則・規程に基づき支給されます。

現行の規則・規程に基づいた初任給額、賞与等のモデルケースは、以下のとおりです。なお、採用前に給与改定が行われた場合は、その定めるところによります。

＜初年度支給額モデルケース＞

初任給額：【大卒】207,800円、【院了】223,000円（※博士前期課程、修士課程修了者の場合）

上記の他、民間企業等での職務経験年数に応じて、一定の加算措置があります。（上限257,700円）

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等

賞与：年4.55月を予定（標準の場合。採用初年度は年3.185月）

＜昇任モデルケース＞

主事級から係長級までのキャリアパスを下記の法人ホームページに掲載しています。

https://www.houjin-tmu.ac.jp/recruit_staff/voice-recruit/recruit_staff1482/

9 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、法人の規則・規程によります。

現行の規則・規程に基づいた勤務時間、休暇等のモデルケースは、以下のとおりです。

<勤務条件モデルケース>

勤務時間：1日7時間45分、週38時間45分

原則として、8:30～17:15 又は 9:00～17:45（休憩時間1時間）

配属部署によっては、夜勤（13:15～22:00 等）又はローテーション勤務となる場合があります。

休日：完全週休2日（土曜日及び日曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

配属部署によっては、週休日が日曜日及び指定する日となる場合があります。

休暇等：年次有給休暇（採用時10日）、夏季休暇、慶弔休暇等

その他、育児休業及び介護休業等の休暇制度あり

10 福利厚生

社会保険：公立学校共済組合

災害補償：地方公務員災害補償

雇用保険：適用対象

11 その他

- (1) 当法人では、ダイバーシティを推進しています。性別、障がいの有無、文化的相違などにかかわらず、多様性を持つ人々が一緒になって2大学1高専を運営・発展させていきたいと考えていますので、多くの方の御応募をお待ちしております。
- (2) 受験に当たっての合理的配慮に係る措置
障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、本採用試験を実施します。
車椅子を使用する人、聴覚障がいのある人等、採用試験受験上の配慮を希望する人については、令和5年5月1日（月曜日）正午までに、必ず総務部総務課人材育成係に連絡してください。受験に係る特別措置を相談させていただいた上で、当法人として可能な範囲で合理的配慮に係る措置を実施いたします。
なお、上記期日までに連絡がなかった場合は、合理的配慮に係る措置を希望しても認められませんので、御注意ください。
- (3) 個人情報の取扱い
受験申込者から取得する個人情報は、東京都公立大学法人における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、東京都公立大学法人以外の第三者には提供又は公表しません。
- (4) 当法人職員の申込みについて
東京都公立大学法人の職員で、本採用試験の受験資格を満たす人が申込みを行う場合、各試験結果は所属長にも通知します。
- (5) 不明な点は、総務部総務課人材育成係にお問合せください。

<問合せ先>

東京都公立大学法人

総務部総務課人材育成係

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地

TEL：042-677-1111（内線1015、1016）

（受付時間：平日午前9時から午後5時まで）