

# 希 望 票

整理No.	件 名	希望順位
093	東京都立大学日野キャンパスで使用する電気の需給（単価契約）	/
営業種目	格付等級・順位	受付番号※
201	—	
確 認 事 項		チェック欄
本契約の受託条件については、確認済です。 （受託条件のうち、提示が必要な資格等の証明書類については、入札当日に提出します。）		<input type="checkbox"/>

提出日 令和 年 月 日

所在地  商 号  代表者名 （代理人）  ※	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 20px;">印</span> </div>	
連 絡 先	担当者氏名	
	担当部署名	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	
※受付票と同様に記載し、受付票に登録されている印鑑を代表者名の後に押印してください。 （代理人名で登録されている場合は、 <u>代表者及び代理人名を記載の上、代理人印を押印してください。</u> ）		

<b>1 希望票提出期間及び時間</b> （土曜日・日曜日・祝日を除く）	【期間】公表の日 から 令和4年 1月17日（月）まで 【時間】9時から17時まで
<b>2 希望票提出場所</b>	東京都立大学法人（南大沢キャンパス）総務部会計管理課契約係 （電子入札の場合はビジネスチャンス・ナビ2020上）
<b>3 希望票提出の際に提示が必要な書類</b>	(1) 希望票 (2) 東京都受付票の写し（両面※）※裏面は印鑑登録証明書 (3) その他発注予定表（案件情報）に定める書類

希望票の提出があっても、必ずしも指名を受けられるとは限りません。